

## **Regulamin Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka w Warszawie.**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka w Warszawie zwanym dalej **“Kołem”** i przyznawania wpisu na świadectwie w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Nadzór nad działalnością Koła sprawuje nauczyciel szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły zwany dalej: **“Opiekunem”**.

### **§2**

#### **Cele i działania**

1. Wolontariatem jest nieodpłatne, świadome i ochotnicze działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji<sup>1</sup>. Wolontariusze świadczą wolontariat w ramach Koła.
2. Koło działa w celach:
  - a. wykonywania świadczeń wolontariackich przez uczniów i uczennice;
  - b. zapoznania uczniów i uczennic z ideą wolontariatu oraz jej propagowania;
  - c. uwrażliwiania uczniów i uczennic na potrzeby innych;
  - d. kształtowania postaw prospołecznych;
  - e. wspierania umiejętności pracy zespołowej;
  - f. angażowania społeczności szkolnej w działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem;
3. Działalność Koła opiera się m.in. na:
  - a. organizacji i wspieraniu zbiorów charytatywnych;
  - b. organizacji i wspieraniu wydarzeń sportowo-kulturalnych;
  - c. współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu działającymi na terenie miasta stołecznego Warszawy;
4. Koło może nawiązać współpracę z podmiotem uprawnionym do organizacji wolontariatu (zwanym dalej: **Zewnętrznym Organizatorem Wolontariatu**)<sup>2</sup> w celu wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz tego podmiotu. Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich zostaną określone w umowie o współpracy zawartej z Zewnętrznym Organizatorem Wolontariatu.

---

<sup>1</sup> Zasady świadczenia wolontariatu reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

<sup>2</sup> Podmioty uprawnione do organizacji wolontariatu wskazuje art. 42. ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (są to np. organizacje pozarządowe czy instytucje – poza prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą).

## §3

### Wolontariusze

1. Wolontariuszem/wolontariuszką w Kole może być osoba, która:
  - a. jest uczennicą/ucniem SP114 w Warszawie
  - b. zawarła porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich;
  - c. uzyskała zgodę Rodzica/opiekuna na udział w Kole (uczennica/uczeń poniżej 13 roku życia) zwany dalej: **“Wolontariusz”**.
2. Wolontariusze są członkami i członkiniami Koła.
3. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu, na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
4. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.
5. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu).
6. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Opiekunowi i liczyć na wsparcie w ich realizacji ze strony Opiekuna i innych członków Koła.
7. Wolontariusze są zobowiązani do:
  - a. uczestniczenia w działaniach Koła, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach;
  - b. wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością;
  - c. okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz których wykonywane są świadczenia;
  - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
  - e. dbania o powierzone materiały;
  - f. przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
8. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.
9. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:
  - a. przyznanie dyplomu za działalność wolontariacką,
  - b. wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka)
  - c. podniesienie o jeden stopień oceny końcoworocznej z zachowania.
  - d. wpis na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczenicy<sup>3</sup>. Zasady dotyczące odnotowywania na świadectwie szkolnym świadczenia wolontariatu określa § 4 Regulaminu.

---

<sup>3</sup> Odnotowanie osiągnięć ucznia/uczenicy odbywa się zgodnie z ust. 21 pkt 2 załącznika nr 2 do Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700 ze zm.).

## §4

### Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

1. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy (osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu) zwanym **“Wpisem”**. Wpis taki może zostać przyznany za świadczenie wolontariatu w ramach Koła jak i poza nim.
2. Uczeń/uczennica szkoły podstawowej może uzyskać Wpis pod warunkiem świadczenia wolontariatu w wymiarze: co najmniej 50 godzin podczas nauki w szkole podstawowej. Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w czasie jednego roku szkolnego oraz to, że czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż 2 lata szkolne.
3. Możliwa jest również realizacja wolontariatu poza szkołą. Powinna być ona udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem<sup>4</sup> (**załącznik nr 1 do regulaminu**).
4. Godziny wypracowane w ramach wolontariatu zarówno w szkole, jak i poza nią **sumują się**.
5. W wyjątkowych sytuacjach (np. długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie z innej szkoły, wybitne zaangażowanie, i inne) decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwie ucznia podejmuje dyrektor w porozumieniu z szkolnymi opiekunami Koła wolontariatu.
6. W przypadku świadczenia wolontariatu poza Kołem uczeń/uczennica jest zobowiązany/zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu lub aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego nie później niż 3 tygodnie przed zakończeniem danego roku szkolnego. Zaświadczenie musi zawierać nazwę i pieczętkę podmiotu w którym świadczony był wolontariat<sup>5</sup>, podpis osoby wystawiającej zaświadczenie, okres, w którym uczeń/uczennica angażował/angażowała się w pomoc oraz liczba zrealizowanych przez niego/nią godzin.
7. Odnotowanie na świadectwie szkolnym osiągnięć ucznia/uczennicy w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu rekomenduje Opiekun Koła w porozumieniu z wychowawcą klasy. (rekomendacja jest rozumiana jako zaopiniowanie pozytywne dyrekcji szkoły umieszczenia wpisu na świadectwie).

## §5

### Opiekun

---

<sup>4</sup> Wzór zaświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.

<sup>5</sup> Podmioty uprawnione do organizacji wolontariatu wskazuje art. 42. ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (są to np. organizacje pozarządowe czy instytucje – poza prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą).

1. Do obowiązków Opiekuna należy:
  - a. planowanie działalności i harmonogramu działań Koła;
  - b. podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
  - c. nawiązywanie kontaktu i współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu;
  - d. ustalanie terminów spotkań Koła;
  - e. informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach Koła;
  - f. współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy;
  - g. uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Koła;
  - h. dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy;
  - i. dbanie o odnotowywanie na świadectwach szkolnych wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy zgodnie z postanowieniami §4;
  - j. koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszami, umów o współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu, uzyskiwania zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wolontariusze obchodzą swoje święto w dniu 5 grudnia w Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Załącznikami do Regulaminu są:

- 1) Zaświadczenie o wykonywaniu wolontariatu poza szkołą – załącznik nr 1 do Regulaminu Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka w Warszawie.
- 2) Dzienniczek działań ucznia - wolontariusza – załącznik nr 2 do Regulaminu Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka w Warszawie.
- 3) Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich przez uczniów poniżej 13 roku życia - załącznik nr 3 do Regulaminu Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka w Warszawie.
- 4) Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z uczniami 13 – 18 lat - załącznik nr 4 do Regulaminu Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka w Warszawie

Warszawa, dnia .....

### **Zaświadczenie o wykonywaniu wolontariatu poza szkołą**

Zaświadcza się, że uczeń/uczennica .....

*(nazwa i numer szkoły)*

.....

*(imię i nazwisko)*

angażował/a się w wolontariat na rzecz *(pełna nazwa Zewnętrznego*

*Organizatora Wolontariatu)*:

.....  
.....  
.....

Zaangażowanie trwało od *(data)* ..... do *(data)* ..... .

W sumie liczba godzin zaangażowania w wolontariat wynosi ..... godzin *(liczba godzin na dzień wydania zaświadczenia)*.

W ramach wolontariatu uczeń/uczennica podejmował/a następujące czynności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby wystawiającej zaświadczenie

.....  
pieczętka instytucji/organizacji