Załącznik nr 2 do zarządzenia dyrektora szkoły nr 33/23/24 z dnia 12 stycznia 2024r.

**Procedura egzekucji obowiązku szkolnego**

W przypadku stwierdzenia uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego podejmowane są przez szkołę następujące działania:

1. Rozmowa telefoniczna wychowawcy klasy z rodzicem ucznia.
2. Gdy po rozmowie uczeń nadal nie chodzi do szkoły organizowane jest spotkanie z wychowawcą lub/i dyrektorem i pedagogiem szkolnym, na którym rodzic: informowany jest o **Procedurze egzekucji obowiązku szkolnego** oraz zobowiązany jest na piśmie do realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
3. W przypadku braku poprawy szkoła informuje sąd rodzinny o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego oraz wysyła rodzicowi **Upomnienie**.
4. Jeśli w przeciągu 7 dni od dnia doręczenia **Upomnienia** uczeń nadal uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego sprawę kieruje się na drogę postępowania egzekucyjnego.
5. Dyrektor wszczyna egzekucję poprzez wystawienie **Tytułu wykonawczego**.
6. Dyrektor sporządza **Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej**  i składa go do organu prowadzącego wraz  ze stosownymi załącznikami.
7. Organ prowadzący przekazuje Dyrektorowi informację o podjętych działaniach, postanowieniach w sprawie.