**załącznik nr 1**

**REGULAMIN WYCIECZEK**

**Szkoła Podstawowa nr 114**

**im. J. Cierniaka**

**w Warszawie**

**KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: ………………………………………………………………………..

Cel wycieczki: …………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa kraju/miasta/Trasa wycieczki:……………………………………….……………………………………………

Termin: …………………………….…………………………………………………………………………………………………….

Numer telefonu kierownika wycieczki: ………………………………………………………………………………….

Liczba uczniów: ………………, w tym uczniów niepełnosprawnych: ……………………..

Klasa: …………

Liczba opiekunów wycieczki: ………

Środek transportu: …………

**PROGRAM WYCIECZKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data, godzina wyjazdu oraz powrotu | Długość trasy  (w kilometrach) | Miejscowość docelowa  i trasa powrotna | Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca noclegowego i żywieniowego raz przystanki i miejsca żywienia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE

*Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki. Harmonogram wycieczki i zgody rodziców znajdują się w teczce wychowawcy.*

Kierownik wycieczki Opiekunowie wycieczki

……………………………………………….. ……………………………………………………

imię, nazwisko oraz podpis imiona, nazwiska oraz podpisy

Zatwierdzam

…………………………………………………………………………………..

data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

**załącznik nr 2**

**REGULAMIN UCZESTNIKA**

**Szkoła Podstawowa nr 114**

**im. J. Cierniaka**

**w Warszawie**

**REGULAMIN WYCIECZKI - ZASADY OGÓLNE**

1. Zachowanie ucznia/ uczennicy w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
   1. zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
   2. stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników;
   3. nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
   4. przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo;
   5. kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób;
   6. traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
   7. nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
   8. dbać o dobre imię własne i szkoły;
   9. wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom;
   10. w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem;
   11. przestrzegać godzin ciszy nocnej.
2. Za sporządzone zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu uczestnik ponosi koszty.
3. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.
4. Przed wyjazdem uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem organizowania wycieczek szkolnych, gdzie znajdują się szczegółowe zasady obowiązujące podczas wycieczek szkolnych.

**załącznik nr 3**

**REGULAMIN WYCIECZEK**

**Szkoła Podstawowa nr 114**

**im. J. Cierniaka**

**w Warszawie**

**LISTA NR……**

**UCZESTNICY WYCIECZKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię uczestnika** | **Nr telefonu do rodzica/opiekuna prawnego** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Razem osób………..,

w tym płci męskiej…..,

żeńskiej……..

……………………………………………………………..

(kierownik wycieczki)

………………………………………………………………. …………………………………………………………………..

(data) (dyrektor szkoły/przedszkola/placówki

**załącznik nr 4**

**REGULAMIN WYCIECZEK**

**Szkoła Podstawowa nr 114**

**im. J. Cierniaka**

**w Warszawie**

**ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW**

Ja niżej podpisany (a) wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki:

……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

ucznia/uczennicy klasy ………… na wycieczkę do ……………………………………… w dn. …………20…… r.

Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie: ……………………………….zł.

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy szkołą, a domem po rozwiązaniu wycieczki.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku:

syn / córka dobrze / źle znosi jazdę autokarem\*

Powrót do domu:

Po zakończeniu wycieczki:

Syn/córka wraca samodzielnie/ będzie odebrane z miejsca zbiórki przez rodzica/opiekuna prawnego

inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka ( alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe, itp.)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

Zapoznałem się z treścią regulaminu wycieczki szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

…………………………………………………………… …………………………………………………………..

*data, podpis matki/opiekuna prawnego data, podpis ojca/opiekuna prawnego*

\*niepotrzebne skreślić

**załącznik nr 5**

**REGULAMIN WYCIECZEK**

**Szkoła Podstawowa nr 114**

**im. J. Cierniaka**

**w Warszawie**

**Karta wycieczki (imprezy)**

1. Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

2. Trasa wycieczki (imprezy)

3. Termin ilość klasa/grupa

4. Liczba uczestników

5. Kierownik (imię i nazwisko)

6. Liczba opiekunów

7. Środek lokomocji

1. Informacja o dodatkowym ubezpieczeniu uczestników wycieczki / imprezy zagranicznej od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia:

Nazwa firmy ubezpieczającej: ……................................................................................

nr polisy: …………………………………………………………………..…………………………………………….

1. Informacja o znajomości języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki / imprezy – zgodnie z zapisem § 14 rozporządzenia „Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy”.

Znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym posługiwanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki posiadają:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

Oświadczenie

Zapoznałem/łam się z przepisami bezpieczeństwa i zakresem obowiązków. Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy Kierownik wycieczki (imprezy)

*imiona i nazwiska oraz podpisy podpis*

Harmonogram wycieczki (imprezy)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data i godz. wyjazdu | Ilość km | Miejscowość | Program | Adres punktu  noclegowego  i żywieniowego |
|  |  |  |  |  |

Adnotacje organu prowadzącego Zatwierdzam

lub sprawującego nadzór pedagogiczny

…………………………………………………………

*pieczęć i podpis dyrektora szkoły*

**załącznik nr 6**

**REGULAMIN WYCIECZEK**

**Szkoła Podstawowa nr 114**

**im. J. Cierniaka**

**w Warszawie**

**Procedura postępowania w przypadku zaginięcia uczestnika**

Procedura uruchomiana jest w momencie zauważenia braku uczestnika grupy.

**1. Działania kierownika wycieczki:**

1. Niezwłocznie zebrać następujące informacje:
   * Gdzie, z kim i przez kogo był ostatnio widziany?
   * Czy ma ze sobą telefon?
   * Imię i nazwisko, wiek.
   * Rysopis z cechami charakterystycznymi (+ jak był ubrany?).
   * Stan zdrowia.
2. Powiadomienie rodziców /opiekunów prawnych o zdarzeniu i o podjętych działaniach, zebranie dodatkowych informacji o dziecku.
3. Powiadomienie i przekazanie kompletu informacji dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły.
4. Zawiadomienie policji i straży miejskiej oraz GOPR (w przypadku zaginięcia na szlaku górskim).
5. Zabezpieczenie rzeczy dziecka.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa pozostałej grupie dzieci i w miarę możliwości przeszukanie najbliższego otoczenia.
7. W przypadku odnalezienia dziecka niezwłoczne poinformowanie dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

**2. Działania dyrektora:**

1. Działania o charakterze informacyjnym:

- uzyskanie informacji dotyczących zdarzenia,

- wspieranie działań kierownika wycieczki.

1. Sprawdzenie miejsc, do których dziecko mogło się udać.
2. Podjęcie decyzji o konieczności zapewnienia dodatkowej opieki grupie pozostającej

w miejscu stwierdzenia zaginięcia jednego z uczestników.

1. Koordynowanie działań kierownika wycieczki, rodziców/opiekunów prawnych   
    oraz pozostawanie do dyspozycji służb.
2. W przypadku odnalezienia dziecka niezwłoczne poinformowanie wszystkich osób biorących udział w akcji poszukiwawczej.