

Regulamin Funduszu Świadczeń Zdrowotnych dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów w Szkole Podstawowej nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. Ustawa z dnia 4.03.1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2019r., poz. 1352, 1907)
2. Ustawa z dnia 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony Dz. U. z 2019 r. poz.2215, art. 72 w zw. art. 91b ust.1)
3. Ustawa z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 263.)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46.
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713, art. 18 ust. 2 pkt 15)
6. Uchwała Nr XIII/405/2007 Rady Miasta st. Warszawy z dnia 12 lipca 2007r.

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu – rozumie się fundusz świadczeń zdrowotnych,
- 2) Nauczycielu – rozumie się nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 114 lub emeryta i rencistę lub nauczyciela korzystającego z nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
- 3) Regulaminie – rozumie się Regulamin Funduszu Świadczeń Zdrowotnych dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów,
- 4) Pracodawcy – rozumie się dyrektora Szkoły Podstawowej nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka,
- 5) Komisja zdrowotna – rozumie się dyrektora lub wicedyrektorów oraz przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej działającej w szkole,
- 6) Wniosku - rozumie się wniosek o przyznanie pomocy z funduszu
- 7) Członkowie gospodarstwa domowego – rozumie się przez to osoby wspólnie mieszkające i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

§ 2

1. Do korzystania z pomocy zdrowotnej uprawnieni są nauczyciele zatrudnieni, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz nauczyciele emeryci i renciści oraz przebywający na nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie pieniężnej zapomogi bezzwrotnej.

3. Zapomoga bezzwrotna dla danego nauczyciela może być przyznawana raz w roku budżetowym (wnioski należy składać do 31 marca).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana częściej niż raz w roku budżetowym.

§ 3

1. Miasto stołeczne Warszawa zabezpiecza środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych na dany rok budżetowy wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Kwota naliczonego funduszu, o którym mowa w ust. 1, dzielona jest proporcjonalnie do liczby nauczycieli objętych pomocą zdrowotną.
3. Obsługę finansową środków funduszu prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna może być przyznana w szczególności w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela, np.: schorzenia nowotworowe, cukrzyca, choroby krążenia, alergie itp.;
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym połączonym z koniecznością dalszego leczenia w domu;
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
 - 4) koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych;
 - 5) koniecznością skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej, ze względów estetycznych i zdrowotnych;
 - 6) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.
2. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) rodzaju i przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (np.: konieczność stosowania specjalistycznej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu itp.),
 - 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela z uwzględnieniem poniesionych przez nauczyciela wydatków.
3. Nauczyciele mogą ubiegać się o następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) zakup leków lub sprzętu medycznego,
 - 2) zabieg medyczny,

- 3) pobyt w zakładzie opieki zdrowotnej,
- 4) specjalistyczne leczenie,
- 5) pobyt na turnusach rehabilitacyjnych lub koszty usług rehabilitacyjnych.

§ 5

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub w formie podania zawierającego dane określone w załączniku.
2. Do wniosku lub podania należy dołączyć:
 - 1) **aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela;**
 - 2) **dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, bądź kwotę przewidywanych kosztów leczenia (imiennie faktury/rachunki);**
 - 3) **oświadczenie o dochodach brutto przypadających na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną.**
3. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, zakładowe organizacje związkowe, opiekun, jeśli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 6

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu oraz wysokości przyznanego świadczenia z Funduszu podejmuje Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowej organizacji związkowej.
3. Dyrektor szkoły może upoważnić wicedyrektorów szkoły do reprezentowania go do przyznawania świadczenia i podejmowania stosowanych decyzji. Przedstawiciel związku zawodowego otrzymuje od dyrektora stosowane upoważnienie.
4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia.
5. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO i innych danych (sytuacji materialnej), dopuszczony jest pracodawca. Pozyskanie tych danych objęte jest tajemnicą.
6. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

7. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym (do dnia 31 marca każdego roku) w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.
8. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę jako Administratora danych osobowych i są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
9. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych i sytuacji materialnej w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia wobec członków prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
10. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania aktualizacji, sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

§ 7

1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w ramach środków finansowych przydzielonych na dany rok.
3. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez dyrektora szkoły po uprzednim uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową działającą na terenie szkoły, tj. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

Dyrektor szkoły

.....

Data/podpis

WNIOSEK

o przyznanie pomocy zdrowotnej z Zakładowego Funduszu Zdrowotnego w Szkole Podstawowej nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka 114

Imię i nazwisko nauczyciela – wnioskodawcy /emeryta –rencisty*
zatrudnionego

Niniejszym zwracam się o prośbę o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego
Uzasadnienie

.....
.....
.....

Poniosłem/łam następujące koszty związane z leczeniem (kwota ogólna wynikająca z przedłożonych faktur/rachunków).....

Do wniosku przedkładaam wymagane dokumenty:

- 1) Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela;
- 2) Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (tylko faktury i rachunki imienne), bądź kwotę przewidywanych kosztów leczenia;
- 3) Oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym;

Oświadczenie pracownika lub emeryta/rencisty o dochodach brutto w gospodarstwie domowym

Wnioskodawca	Dochód brutto wnioskodawcy (średnia z ostatnich 3 miesięcy)

Lp.	Wykaz członków Gospodarstwa domowego	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia – dotyczy dzieci	Dochód brutto(średnia z ostatnich 3 miesięcy)

Razem dochody brutto:.....zł

Oświadczam, że dochód brutto (średnia z ostatnich 3 miesięcy) przypadający na jednego członka mojego gospodarstwa domowego wynosi.....zł**

Słownie.....

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.Kodeks Karny Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, 2128, z 2020 r. poz. 568.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
data i podpis wnioskodawcy

* - niepotrzebne skreślić

** Aby obliczyć średni miesięczny dochód brutto przypadający na 1 osobę w rodzinie należy zsumować dochód brutto wszystkich członków rodziny z ostatnich 3 miesięcy, następnie podzielić go przez ilość miesięcy (tj.3), a następnie podzielić przez ilość członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano świadczenie / nie przyznano świadczenia w wysokościzł (słownie
zł.....)

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

Klauzula informacyjna dot. ZFZ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.) **w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jako osoby uprawnionej do korzystania z Zakładowego Funduszu Zdrowotnego** (dalej jako ZFZ) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFZ jest Szkoła Podstawowa Nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Warszawie (03-550) przy ul. Remiszewskiej 40.

Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: MRaboszuk@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: 03-550 Warszawa, ul. Remiszewska 40.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: IOD.dbfotargowek@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako Administrator przetwarzamy dane osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Zdrowotnego (ZFZ) wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przyznania ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z ZFZ, a także do ustalenia ich wysokości.

Dane osób uprawnionych do korzystania z ZFZ są przetwarzane przez Administratora oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków Komisji Socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.

Administrator przetwarza dane osób uprawnionych do korzystania z ZFZ w ww. celu na podstawie art. 8 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i Regulaminu Zakładowego Funduszu Zdrowotnego, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności ich przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 lit. b RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z ZFZ są przetwarzane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa, a także przez okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, (zgodnie z art. 291 § 1 Kodeksu pracy), dokumentacja związana z pomocą rzeczową 5 lat od daty udzielenia pomocy, protokoły komisji socjalnej 25 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFSS mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. W przypadku złożenia przez Panią/Pana wniosku o udzielenie pomocy.

Do danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFZ mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi finansowo-księgowo, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO osobom uprawnionym do korzystania z ZFSS przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;
- 3) usunięcia danych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 17 RODO;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem wskazanym w pkt. 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, skargi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych niezgodne z przepisami dot. ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 77 RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych oraz uzyskania świadczeń z ZFSS.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

.....

data i podpis wnioskodawcy