

Warszawa dnia, 20..... r.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(pesel)

.....
(klasa)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 114
z Oddziałami Integracyjnymi
w Warszawie**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Oryginał legitymacji szkolnej uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.
2. Aktualne zdjęcie.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

UWAGA:

Oplata skarbowa za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9,00 zł.

Opłatę należy wносить na rachunek bankowy z dopiskiem: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia/absolwenta, SP114; **Nr rachunku: 7210301508000000550744015**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170)
2. Ustawa o opłacie skarbowej 2017 (Dz.U. 2016, poz. 1827)