**Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa**

**w projekcie „Pochłaniacz wiedzy. Nauka rozwija myślenie”**

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Pochłaniacz wiedzy. Nauka rozwija myślenie” realizowany przez Miasto Stołeczne Warszawa/Dzielnicę Targówek i Fundację Habitat for Humanity Poland na terenie Szkoły Podstawowej nr 114 przy ul. Remiszewskiej 40 oraz w ReStore Lab przy ul. Łojewskiej 12. Projekt uzyskał dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na  lata 2014 – 2020, **osi  priorytetowej X** *„Edukacja dla rozwoju regionu”*, **działania 10.1** „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, **poddziałania 10.1.2** „Edukacja ogólna w ramach ZIT” współfinansowanego ze  środków Unii Europejskiej w  ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**I. Postanowienia ogólne.**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze – rozumie się przez to Miasto Stołeczne Warszawa/Dzielnicę Targówek m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (03-983) przy ul. Kondratowicza 20.
2. Partnerze – rozumie się przez to Fundację Habitat for Humanity Poland z siedzibą w Warszawie (00-542) przy ul. Mokotowskiej 55.
3. Koordynatorze merytorycznym w SP – rozumie się przez to Koordynatora wyznaczonego przez Dyrektora palcówki, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu, organizacja i nadzór nad zajęciami realizowanymi w ramach projektu w SP 114, kontakt z rodzicami, monitowanie postępów uczniów, kontrola nieobecności uczestników, nadzór nad pracą nauczycieli zatrudnionych w  projekcie, opracowanie harmonogramów i zestawień na potrzeby Organizatora.
4. Miejsce organizacji projektu w SP – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 114 w Warszawie (03-550) z siedzibą przy ul. Remiszewskiej 40.
5. Miejsce organizacji projektu w ReStore Lab – rozumie się przez to warsztat stolarski w Warszawie (03-392) przy ul. Łojewskiej 12, w którym przez Fundację Habitat for Humanity Poland będą prowadzone zajęcia ekologiczno - przyrodnicze metodą eksperymentu.
6. Projekcie – rozumie się przez to projekt pn. „Pochłaniacz wiedzy. Nauka rozwija myślenie” realizowany przez Organizatora i Partnera, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
7. Uczestniku – rozumie się przez to osobę, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie.
8. Rodzicu – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika/ uczestniczki projektu.

**II. Cel projektu.**

1. Celem głównym projektu jest podniesienie u 64 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 114 kompetencji kluczowych:
2. umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym językiem polskim przez cudzoziemców i  osoby powracające do Polski);
3. umiejętności matematyczno - przyrodniczych;
4. w zakresie ICT – technologii informacyjno - komunikacyjnych.

oraz umiejętności uniwersalnych:

1. kreatywności;
2. innowacyjności;
3. umiejętności pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy;
4. umiejętności rozumienia;
5. krytycznego myślenia;
6. rozwiązywania problemów;
7. umiejętności uczenia się;
8. przedsiębiorczości;

poprzez organizację zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestnika/ uczestniczki:

1. wyrównawczych z matematyki, języka angielskiego, języka polskiego jako obcego;
2. kół zainteresowań z matematyki i fizyki;
3. zajęć informatycznych obejmujących robotykę, programowanie i bezpieczeństwo w sieci;
4. warsztatów ekologiczno-przyrodniczych metodą eksperymentu.
5. Wszystkie zajęcia organizowane w ramach projektu są bezpłatne.

**III. Kryteria wyboru uczestników/ uczestniczek projektu oraz warunki ich uczestnictwa**

1. Do projektu zrekrutowanych będzie min. 80 uczniów (35 K, 45M), którzy uczą się w Szkole Podstawowej nr 114, którzy zamieszkują na obszarze woj. mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Do projektu zrekrutowanych zostanie min. 24 uczniów/ uczennic, którzy/które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej na podstawie oświadczenia rodzica lub/oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE), posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z niepełnosprawnościami, które wykazują min. dwie specjalne potrzeby wyszczególnione w diagnozie. Za każde orzeczenie/oświadczenie uczestnik/uczestniczka otrzyma 2 dodatkowe punkty w procesie rekrutacji.
3. Aby dziecko wzięło udział w rekrutacji do projektu rodzic/prawny opiekun wypełnia załącznik nr 1 – Formularz uczestnictwa w projekcie cz. A oraz załącznik nr 6 (jeśli dotyczy). Wypełnione dokumenty dostarcza do Koordynatora merytorycznego w SP 114.
4. Warunkiem otrzymania dodatkowych punktów za posiadanie orzeczeń/ oświadczeń, o których mowa w pkt 2 jest dostarczenie ich przez Rodziców w wyznaczonym przez Koordynatora merytorycznego w SP 114 terminie.
5. Do projektu zrekrutowanych zostanie min. 8 uczniów/uczennic, którzy/które zamieszkują na obszarze objętym programem rewitalizacji (załącznik nr 5 – mapa obszaru).
6. Pozostałą część będą stanowić uczniowie spełniający kryterium zawarte w pkt 1.
7. W przypadku liczby potencjalnych uczestników/uczestniczek przekraczających ilość dostępnych miejsc, będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń oraz liczba przyznanych punktów.
8. O przyjęciu do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna, która będzie przyznawała określoną ilość punktów na podstawie rozmowy z potencjalnym uczestnikiem/ uczestniczką i oceną jego motywacji związanej z udziałem w projekcie (min. 1 pkt – max 5 pkt), indywidualnych potrzeb i obserwacji nauczyciela/pedagoga oraz podpisanej i dostarczonej przez Rodziców dokumentacji określonej w  pkt  2.
9. Warunkiem przyjęcia do projektu i uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki 1-4 do niniejszego Regulaminu w wyznaczonym przez Koordynatora merytorycznego w SP 114 terminie.
10. Wszyscy uczestnicy objęci wsparciem będą spełniali kryterium kwalifikowalności, uprawniające do udziału w projekcie.
11. Projekt zakłada rekrutację opartą na zasadzie równych szans, bez względu na płeć, status społeczny czy czynniki zdrowotne.
12. Uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest uczestniczyć w minimum jednym zajęciu obowiązkowym (zajęcia wyrównawcze z matematyki, języka polskiego, polskiego jako obcego lub w kołach zainteresowań z fizyki/matematyki).
13. Uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w zajęciach dodatkowych: warsztatach ekologiczno – przyrodniczych metodą eksperymentu lub zajęciach informatycznych.
14. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach dodatkowych jest jednoczesny udział w jednym rodzaju zajęć obowiązkowych.
15. Zajęcia realizowane będą od 20.09.2021 br. do 30.06.2022. Indywidualny harmonogram zajęć będzie dostarczony każdemu uczestnikowi/uczestniczce przez Koordynatora merytorycznego w SP 114

najpóźniej dzień przed rozpoczęciem zajęć.

1. Rekrutacja jest prowadzona z uwzględnieniem polityki równych szans, zapewniony jest równy dostęp osób obu płci.
2. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące czynności:
3. od 1 września br. rozpocznie się rekrutacja do udziału w projekcie poprzez umieszczenie informacji o projekcie na stronie SP 114, Urzędu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy.
4. zorganizowanie spotkania informacyjnego dla rodziców i nauczycieli;
5. dystrybucję plakatów promocyjnych;
6. Pełnomocnik projektu powoła Komisję Rekrutacyjną w skład której wejdą: Kierownik projektu, Koordynator merytoryczny w SP 114, nauczyciel/pedagog zatrudniony w SP 114.
7. zgłoszenie potencjalnych uczestników/ uczestniczek będzie polegało na wypełnieniu dokumentacji rekrutacyjnej i złożenie jej u Koordynatora merytorycznego w SP 114.
8. dokumenty rekrutacyjne dostępne będą u Koordynatora merytorycznego w SP 114.
9. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół ze swojego posiedzenia do którego załączy:

- listę dzieci przyjętych do projektu

- listę dzieci kwalifikujących się do projektu, które nie uzyskały miejsca i wchodzą w skład listy rezerwowej.

1. O zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani telefonicznie, mailowo lub osobiście.
2. Harmonogram realizacji oraz przydział zajęć dla poszczególnych uczestników zostanie przygotowany przez Koordynatora merytorycznego w SP 114 w porozumieniu z Kierownikiem projektu.

**IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć Koordynatorowi merytorycznemu w  SP  114 następujące dokumenty:
2. załącznik nr 1 - Formularz uczestnictwa;
3. załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa;
4. załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika/ uczestniczki projektu;
5. załącznik nr 4 – Zgoda na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku uczestnika/ uczestniczki

w celach promocyjnych projektu;

1. orzeczenia/ oświadczenia */jeśli dotyczą/*
2. Niedostarczenie wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w projekcie.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dostępny jest na stronie Internetowej SP 114 <https://sp114.edu.pl/> oraz u Koordynatora merytorycznego.
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i są przechowywane przez Organizatora w biurze projektu, a po zakończeniu realizacji projektu zostaną zarchiwizowane zgodnie z zapisami umowy o  dofinansowaniu projektu.

**IV. Obowiązki uczestników/uczestniczek oraz ich rodziców/opiekunów prawnych**

1. Za bezpośredni kontakt z uczestnikami/uczestniczkami, rodzicami oraz opiekunami prawnymi odpowiada Koordynator merytoryczny w SP 114 oraz nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w  grupach.
2. Rodzic/opiekun prawny ma świadomość, że obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a długotrwałe i/lub powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności mogą skutkować usunięciem ucznia/ uczennicy z uczestnictwa w projekcie. Nieobecność trwająca do 7 dni roboczych, która spowodowana jest chorobą lub wypadkiem losowym usprawiedliwiana jest pisemnie przez rodzica/ prawnego opiekuna. Nieobecność trwająca powyżej 7 dni roboczych usprawiedliwiana jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
3. Rodzic ma obowiązek skutecznego poinformowania organizatora o:
4. dłuższej nieobecności ucznia/ uczennicy na zajęciach organizowanych w ramach projektu,
5. rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej (min. 7 dni).
6. Dodatkowe obowiązki rodziców/opiekunów prawnych oraz uczniów/uczennic w ramach uczestnictwa w  projekcie:
7. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ podopiecznego przez Organizatora do celów niezbędnych przy rekrutacji, organizacji działań w projekcie, monitoringu, ewaluacji i kontroli, zgodnie z ustawą z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781).
8. uczestniczenie uczniów/uczennic we wszystkich badaniach prowadzonych w ramach monitoringu po przystąpieniu do projektu, w tym w trakcie jego trwania i po zakończeniu;
9. wypełnienie i przekazywanie Organizatorowi innych dokumentów związanych z realizacją projektu, o których wypełnienie wystąpi Organizator;
10. przestrzeganie postanowień *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;*
11. dostosowania się do wskazań i zaleceń Organizatora w zakresie uczestnictwa w projekcie;
12. przestrzegania zasady punktualnego stawiennictwa na zajęcia.
13. Uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku, kiedy:
14. czas absencji w zajęciach wynosi więcej niż 20% wszystkich obecności;
15. w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do uzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
16. W przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, informacje o nieobecności należy przekazać Koordynatorowi merytorycznemu lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
17. Kierownik projektu może wyrazić zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w  uzasadnionych przypadkach (np. choroby);
18. Kandydaci z list rezerwowych przyjmowani będą w momencie zwolnienia się miejsca, jeżeli po otrzymaniu informacji o takiej możliwości potwierdzą chęć uczestnictwa w projekcie oraz spełnione będą warunki określone w Regulaminie. Przyjęcie z listy rezerwowej następuje w kolejności umieszczonej na tej liście.
19. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
20. Od decyzji Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej rodzice lub opiekunowie prawni mogą odwołać się do Organizatora, np. Pełnomocnika projektu.

**V. Postanowienia końcowe.**

1. Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz wprowadzania dodatkowych postanowień, o czym poinformuje uczestników /uczestniczki projektu.
2. W kwestiach nie opisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Pełnomocnik projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz uczestnictwa;
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika/ uczestniczki projektu;
4. Załącznik nr 4 – Zgoda na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku uczestnika/ uczestniczki w projekcie w celach promocyjnych projektu;
5. Załącznik nr 5 – Mapa obszaru objętego rewitalizacją;
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o trudnej sytuacji materialnej ucznia/ uczennicy.