

Regulamin Świetlicy w Szkole Podstawowej nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka w Warszawie

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2023r., poz. 900),
2. §9 ust. 1-2 rozp. MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023, poz 984)
4. Prawo o ruchu drogowym (DzU z 2005 r. z późn. zm.)
5. Statut Szkoły Podstawowej Nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Cierniaka w Warszawie.

II. Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 1

Cele i zadania świetlicy

1. Organizowanie opieki wychowawczej, pomoc w nauce oraz stwarzanie dzieciom odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień.
2. Kształtowanie u dzieci nawyków kultury osobistej i współzycia w grupie.
3. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, do samorządności i odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowanie decyzji.
4. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

5. Organizowanie dzieciom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku.
6. Współpraca i współdziałanie wychowawców świetlicy ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
7. Integracja i uspołecznianie dzieci.

§ 2

Założenia organizacyjne

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 6:45 – 17:30.
2. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie klas I – VIII.
3. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 luty 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U. z 2019r., poz. 502).
4. Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych karty zgłoszenia (zał nr 1.) jest warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy. Zapisu dziecka na podstawie wypełnionej karty dokonuje kierownik świetlicy.
5. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko uczestnika, datę urodzenia, adres zamieszkania, informację o osobach upoważnionych do odbioru dziecka, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, informacje o stanie zdrowia dziecka, zażywanych lekach, problemach wychowawczych, oświadczenie o zapoznaniu i respektowaniu niniejszego regulaminu oraz inne informacje, ważne dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia.
6. Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłosić pisemnie.
7. Rodzice/opiekunowie mogą pisemnie upoważnić jednorazowo (druk szkolny jednorazowego odbioru) do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione w karcie zgłoszenia.
8. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nie wskazane w pisemnym upoważnieniu/karcie zgłoszenia. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej nie będą respektowane.
9. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających. W sytuacji konfliktowej

powiadamy zostaje kierownik świetlicy, dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.

10. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu szkoły lub na boisku szkolnym.
11. Pobyt w świetlicy jest bezpłatny. Potrzeby materialne świetlicy finansowane są z budżetu przydzielonego szkole przez organ prowadzący.

§ 3

Dokumentacja świetlicy

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
2. Ramowy rozkład dnia.
3. Dzienniki zajęć wraz z listą obecności dzieci.
4. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy.
5. Protokoły spotkań zespołu wychowawców świetlicy.
6. Sprawozdanie z działalności świetlicy.
7. Zeszyt informacji i spostrzeżeń o uczniach.

§ 4

Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Cierniaka w Warszawie.
2. Prawa uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach – zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych;
- rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- życzliwego, podmiotowego traktowania;
- racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku ;
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

3. Obowiązki uczestnika świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- czynnego, systematycznego udziału w zajęciach - uczeń może odmówić udziału w proponowanych mu zajęciach zorganizowanych, nie może jednak hałasować i przeszkadzać dzieciom, które w takowych zajęciach uczestniczą;
 - zgłaszania za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do toalety, biblioteki, na zajęcia dodatkowe, wyjście do domu)
 - dbania o porządek i wystrój świetlicy;
 - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
 - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy;
 - przestrzegania regulaminu świetlicy.
4. Za zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy, rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
5. Zabrania się wychowankom świetlicy przynoszenia do świetlicy cennych przedmiotów. Za zniszczenie lub zgubienie ich wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 5

Nagrody i wyróżnienia oraz Konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania zasad.

Nagrody:

- pochwała ustna udzielona w obecności grupy, nauczyciela, rodzica;
- pochwała pisemna;
- nagroda rzeczowa;
- uczestnictwo w wycieczce.

Konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania zasad:

- udzielenie słownego upomnienia przez wychowawcę świetlicy;
- przeczytanie przez ucznia odpowiedniego punktu regulaminu oraz indywidualna rozmowa na temat zaistniałego zachowania;
- wyznaczenie innego lub dodatkowego zajęcia (np. uporządkowanie gier);
- przeniesienie ucznia do innej sali świetlicy;

- zakaz korzystania z gier, zabawek, gry na komputerze, wyjścia na boisko;
- pisemna uwaga;
- przekazanie wychowawcy klasy informacji o zachowaniu ucznia;
- rozmowa z pedagogiem szkolnym,
- rozmowa z dyrektorem szkoły,
- wezwanie rodziców na rozmowę do szkoły,

§ 6

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo wpływać na proces wychowawczo – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca – rodzic ma prawo do interwencji u kierownika świetlicy.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione.
4. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
5. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.
6. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
7. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych, wychowawcy postępują zgodnie z procedurą.
8. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegać ujętych tam zasad. W przypadku braku akceptacji Regulaminu przez rodziców/opiekunów prawnych, dziecko nie może zostać zapisane do świetlicy szkolnej.
9. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Dokument ten przechowuje się wraz z kartą zgłoszenia dziecka do świetlicy.

§ 7

Wychowawcy świetlicy

1. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli wychowawców świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.
2. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, terapeutą pedagogicznym, logopedą oraz z wychowawcami klas.
3. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.

§ 8

Prawa i obowiązki wychowawcy/nauczyciela świetlicy

1. Wychowawca świetlicy ma prawo do szacunku wobec swojej osoby. W związku z tym, że nauczyciel korzysta z ochrony tak jak funkcjonariusz publiczny w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, określone czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, będą ścigane z urzędu. Czyny zabronione dotyczą w szczególności:
 - naruszenia nietykalności cielesnej,
 - czynnej napaści,
 - znieważenia i groźby bezprawnej.
2. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili zgłoszenia ich do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych, do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji, do czasu ich przekazania rodzicom/opiekunom prawnym.
3. Wychowawca ma obowiązek dopilnować, by uczniowie odbierani byli ze świetlicy wyłącznie przez osoby upoważnione – ma więc prawo i obowiązek legitymowania osób odbierających dziecko i w razie braku takiego upoważnienia lub niemożności potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej – wychowawca świetlicy ma prawny obowiązek odmowy wydania dziecka.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy:
 - organizowanie pracy zgodnie z programem pracy świetlicy
 - systematyczne i należyte przygotowywanie się do zajęć,
 - zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi

- przestrzeganie przepisów BHP,
 - regularne utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci i nauczycielami,
 - prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - realizacja zadań ustalonych w przydziale zadań dodatkowych wyznaczonych przez dyrektora szkoły,
 - dbanie o dobre imię szkoły,
 - przestrzeganie tajemnicy Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca świetlicy ma obowiązek poinformować rodziców/opiekunów prawnych o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.

§ 9

Obowiązki kierownika świetlicy

Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej. Do jego obowiązków należy:

- rekrutacja uczniów do świetlicy;
- podział na grupy;
- przydzielenie grup poszczególnym wychowawcom;
- ustalenie godzin pracy wychowawców;
- przygotowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- składanie semestralnych sprawozdań z pracy świetlicy;
- kontrola dzienników zajęć świetlicowych;
- dbanie o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych w świetlicy;
- współpraca z wychowawcami;
- współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, terapeutą pedagogicznym;
- organizowanie zakupów usprawniających i podnoszących jakość pracy w świetlicy;
- realizacja zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.

III. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie do kierownika świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w I tygodniu września obowiązującego roku szkolnego.
Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zgłoszenia są pobierane w sekretariacie szkoły, świetlicy szkolnej bądź bezpośrednio ze szkolnej strony internetowej
<https://sp114targowek.eduwarszawa.pl/>
4. Rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej dokonuje kierownik świetlicy.
5. Dzieci, które oczekują w świetlicy na zajęcia dodatkowe, i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcje religii muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są przez rodziców/opiekunów prawnych – do wejścia głównego do szkoły. Dziecko samodzielnie schodzi do szatni szkolnej, przebiera się i przechodzi do Sali świetlicowej.
2. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej odbierane są za pomocą wideofonu. Rodzic/opiekun prawny/ osoba upoważniona do odbioru informuje nauczyciela świetlicy za pomocą wideofonu o odbiorze dziecka.
4. Dziecko odbierane ze świetlicy odpisuje się, tzn. podchodzi do biurka, gdzie jest nauczyciel, podaje imię, nazwisko, klasę.
5. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych – jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej i z niej został zabrany na zajęcia dodatkowe. Rodzice/osoby

upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.

6. Dziecko powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w karcie zgłoszenia. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie (druk szkolny) czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru
 - seria i numer dowodu osobistego
 - data; określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu .
7. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie może być tego dnia przyjęte powtórnie.
8. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu oraz określić konkretną godzinę o której dziecko ma opuścić świetlicę szkolną. Rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
9. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby nieletnie w sytuacji gdy:
 - dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 rok życia, a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci;
 - dziecko przebywające w świetlicy nie ukończyło 7 r.ż. może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 10 r.ż. – także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców.
 - Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą opuszczać świetlicy samodzielnie, nawet na pisemną prośbę rodziców.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17.30 nauczyciele, wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z procedurą pozostawiania dziecka w świetlicy po czasie pracy świetlicy.

Procedura postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy po czasie pracy świetlicy szkolnej.

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. Gdy sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony o konsekwencjach takich sytuacji w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka. Konsekwencją jest przekazanie ucznia pod opiekę odpowiednim organom.
4. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy.
5. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

Procedura postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn nieodebrane przez rodziców/opiekunów prawnych.

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne – wtedy może zostawić ucznia w świetlicy szkolnej. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest też powiadomić rodzica/opiekuna dziecka o pozostawieniu go w świetlicy szkolnej i zobowiązać do jak najszybszego odbioru ze świetlicy.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka

przez rodziców/opiekunów prawnych.

Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej (kiedy uczeń powinien przebywać w świetlicy szkolnej przed lub po lekcjach).

1. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w szkole lub poza nią, prowadzone przez osoby niezatrudnione w szkole rodzice zobowiązani są powiadomić o tym wychowawców świetlicy. Uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być zawarta informacja, na jakie zajęcia dodatkowe dziecko uczęszcza, kto prowadzi te zajęcia, w jaki dzień tygodnia i w jakich godzinach się odbywają. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są pisemnie upoważnić osoby prowadzące zajęcia dodatkowe poza szkołą do odbioru ich dziecka ze świetlicy.
2. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w segregatorze z upoważnieniami.
3. Wyjście uczniów zwalnianych z zajęć świetlicowych na rzecz zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych odnotowywane jest w przeznaczonym do tego zeszycie.
4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły i poza nią zabierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po zakończonych zajęciach przez osoby te zajęcia prowadzące.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.

3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

Załącznik nr 1

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 114 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. J.CIERNIAKA W WARSZAWIE

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko dziecka.....klasa.....

Adres zamieszkania

Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych) oraz telefony kontaktowe:

matka.....tel:.....

ojciec.....tel:.....

Inne telefony kontaktowe na wypadek, gdy nie ma kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami)

.....

II. Ważne informacje o stanie zdrowia dziecka

.....

.....

III. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót ze świetlicy szkolnej dziecka (dotyczy dzieci, które ukończyły 7 lat)

..... godz. wyjścia dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

.....

data i miejsce

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Nie dopuszcza się możliwości wyjścia dziecka ze świetlicy po kontakcie telefonicznym z rodzicem (lub opiekunem prawnym).

Zmiany/aktualizacje dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy i osób upoważnionych do odbioru dziecka należy zgłaszać na druku szkolnym (dostępnym na stronie www.sp114.edu.pl) wychowawcom świetlicy.

IV. Zobowiązania

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy dostępnym na stronie internetowej szkoły - <https://sp114targowek.eduwarszawa.pl/> i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Zobowiązuję się również do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy, przyjmując do wiadomości, że powinno być odebrane najpóźniej do godziny zakończenia pracy świetlicy*.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka przez Szkołę Podstawową nr 114 w celu korzystania przez moje dziecko ze świetlicy szkolnej.

.....
data i miejsce

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Upoważnienie do odbioru dziecka

Jako rodzic/opiekun prawny dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru ww. dziecka ze Szkoły Podstawowej Nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Cierniaka w Warszawie

| Lp. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość | Nr telefonu kontaktowego |
|-----|------------------------------------|---|--------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Oświadczam, że:

- 1) biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze Szkoły przez jedną z ww. osób.
- 2) zostałam/zostałem poinformowany o możliwości żądania przez Szkołę przy składaniu niniejszego upoważnienia do okazania dokumentu potwierdzającego moją tożsamość w celu zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci w tym identyfikacji rodzica/opiekuna prawnego składającego upoważnienie.
- 3) zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka przez Szkołę Podstawową Nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Cierniaka w Warszawie.

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym oświadczeniu i ich uaktualniania.

.....

.....

Warszawa, dnia

czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczenie osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru dziecka ze

Szkoły Podstawowej Nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Cierniaka w Warszawie

.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....

Rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....

Nr telefonu kontaktowego

1. Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 114 z siedzibą w Warszawie przy ul. Remiszewskiej 40 moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, serii i nr dokumentu potwierdzającego moją tożsamość oraz nr telefonu kontaktowego w celu udokumentowania upoważnienia nadanego mi przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka do jego odbioru ze Szkoły Podstawowej Nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka w Warszawie oraz potwierdzenia mojej tożsamości i kontaktu ze mną jako osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka.

2. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L 119 z 4 maja 2016 r. str. 1) zapoznałem się/ zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową Nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka w Warszawie pozyskanych w wyżej wymienionym celu.

3. Zostałem poinformowany o prawie cofnięcia wyżej wyrażonej zgody. Cofnięcie przeze mnie wyżej wyrażonej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie przeze mnie wyżej wyrażonej zgody jest równoznaczne z brakiem dalszej możliwości odbioru dziecka na podstawie upoważnienia jego rodzica/opiekuna prawnego.

Warszawa, dnia

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej