Warszawa, dnia …………………………

**Upoważnienie do odbioru w roku szkolnym 2024/2025**

Jako rodzic/opiekun prawny dziecka ……...………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru ww. dziecka ze  Szkoły Podstawowej Nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Cierniaka w Warszawie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość | Nr telefonu kontaktowego |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

**Oświadczam, że:**

1) biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze szkoły przez jedną z ww. osób,

2) każda z ww. osób upoważnionych do odbioru dziecka podała swoje dane dobrowolnie,

3) zostałam/zostałem poinformowany o możliwości żądania przez szkołę przy składaniu niniejszego upoważnienia okazania dokumentu potwierdzającego moją tożsamość w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w tym identyfikacji rodzica/opiekuna prawnego składającego upoważnienie.

4) zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka przez Szkołę Podstawową Nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Cierniaka w Warszawie .

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym oświadczeniu i ich uaktualniania.

……………………………… ……...………..…………….………………...……

Warszawa, dnia czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

……………………………… ……...………..…………….………………...……

Warszawa, dnia czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

**Oświadczenie osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru dziecka ze**

**Szkoły Podstawowej Nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Cierniaka w Warszawie**

1. …………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

……………………………………………………………… ………………………

Rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość Nr telefonu kontaktowego

Warszawa, dnia …………………….. ……………………………………………

 Czytelny podpis osoby upoważnionej

1. …………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

……………………………………………………………… ………………………

Rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość Nr telefonu kontaktowego

Warszawa, dnia …………………….. ……………………………………………

 Czytelny podpis osoby upoważnionej

1. …………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

……………………………………………………………… ………………………

Rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość Nr telefonu kontaktowego

Warszawa, dnia …………………….. ……………………………………………

 Czytelny podpis osoby upoważnionej

1. …………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

……………………………………………………………… ………………………

Rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość Nr telefonu kontaktowego

Warszawa, dnia …………………….. ……………………………………………

 Czytelny podpis osoby upoważnionej

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm. ), w związku z upoważnieniem Pani/Pana przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka z placówki, uprzejmie informujemy że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Cierniaka. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: mraboszuk@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Remiszewska 40, 03-550 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail iod.dbfotargowek@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w formie papierowej w celu udokumentowania upoważnienia nadanego Pani/Panu przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze Szkoły oraz potwierdzenia Pani/Pana tożsamości i kontaktu z Panią/Panem jako osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecka przez Administratora wskazanego w pkt 1.

4. Kategorie danych osobowych

 Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zwykłe jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. Źródło pochodzenia danych

 Pani/Pana dane Administrator pozyskał od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, który podał Pani/Pana dane w celu nadania upoważnienia do odbioru dziecka z placówki.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi niszczenia dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do danych osobowych i otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania/poprawiania danych osobowych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

e) prawo do sprzeciwu.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod.dbfotargowek@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie danych jest niezbędne do weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Brak podania danych uniemożliwi odbiór dziecka z placówki.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

11. Przekazanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.