

Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka w Warszawie

Podstawa prawna:

Art.1 pkt 18,art.44 ust.1 pkt 3, art.55 ust.1 pkt 4,art.68 ust.1 pkt 9, art.86 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz.900).

Informacje ogólne

1. Innowacja pedagogiczna jest nowatorskim rozwiązaniem programowym, organizacyjnym lub metodycznym, mającym na celu poprawę jakości pracy szkoły.

programowa – dotycząca celów, treści oraz przewidywanych osiągnięć uczniów w zakresie kształcenia i wychowania;

metodyczna – związana ze sposobami, metodami, technikami nauczania oraz sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

organizacyjna – odnosząca się do sposobu funkcjonowania szkoły.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę uczniów.
3. Udział nauczycieli uczestniczących w innowacji jest dobrowolny.
4. Innowacja pedagogiczna może być realizowana przez nauczyciela bądź zespół nauczycieli w ramach zajęć obowiązkowych zgodnie z obowiązującą podstawą programową lub w ramach zajęć dodatkowych – pozalekcyjnych.
5. Innowacja pedagogiczna wprowadzana w szkole nie może naruszać praw ucznia:
 - do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach prawa oświatowego,
 - w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
6. Przygotowując innowację, nauczyciel powinien również zaplanować możliwość jej utrwalenia, czyli kontynuacji oraz rozszerzenia zasięgu wprowadzonych rozwiązań, jeśli okażą się skuteczne i przydatne dla szkoły.
7. Jeżeli wprowadzenie innowacji wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.
8. Uchwałą w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.

Procedura

1. Nauczyciel/zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej 30 dni przed jej wprowadzeniem, wypełniając **kartę innowacji – załącznik 1** wraz z prośbą o umożliwienie przedstawienia innowacji

pedagogicznej radzie pedagogicznej (**zgłoszenie innowacji - załącznik 2**). Dołącza dwie pisemne opinie merytoryczne nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

2. Autor innowacji / zespół autorski dołącza pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej (zgoda autora – **załącznik 3**, zgoda nauczycieli uczestniczących w innowacji – **załącznik 4**, zgoda rodzica na udział ucznia w innowacji – **załącznik nr 5**
3. Dyrektor szkoły po otrzymaniu karty zgłoszenia innowacji wraz z załącznikami sprawdza w ciągu 14 dni, czy przedstawiona innowacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze, zasięga opinii Rady Pedagogicznej i zatwierdza do realizacji (można zasięgnąć opinii Rady Rodziców).
4. W przypadku gdy innowacja nie spełnia warunków, których mowa w niniejszej procedurze, dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie w terminie 7 dni.
5. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie realizacji innowacji, jeśli uznała celowość jej prowadzenia.
7. Dyrektor Szkoły wpisuje innowację pedagogiczną do Szkolnego Rejestru Innowacji Pedagogicznych.
8. Dyrektor Szkoły prowadzi Szkolny Rejestr Innowacji Pedagogicznych zawierający:
 - kartę zgłoszenia innowacji
 - uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej,
 - pisemną zgodę nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w realizacji innowacji,
 - pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie (o ile zachodzi taka potrzeba),
 - kopię sprawozdania z realizacji innowacji pedagogicznej (ewaluacja).
9. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację . Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej radzie pedagogicznej

Karta informacyjna innowacji pedagogicznej (opis innowacji pedagogicznej)

1. Tytuł innowacji pedagogicznej
2. Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego
3. Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację
4. Czas trwania innowacji
5. Rodzaj innowacji pedagogicznej (programowa lub/i metodyczna lub/i organizacyjna, inna)
6. Osoby objęte działaniami (grupa uczniów, oddział, wszystkie oddziały)
7. Zajęcia edukacyjne objęte innowacją (wybrane zajęcia, wszystkie zajęcia itp.)
8. Uzasadnienie potrzeby wdrożenia innowacji
9. Cele ogólne innowacji
10. Cele szczegółowe
11. Na czym polega nowatorstwo podejmowanych działań?
12. Czas trwania innowacji/harmonogram działań
13. Spodziewane efekty
14. Sposoby ewaluacji oraz monitoring działań
15. Źródło finansowania
16. Przedstawienie wyników innowacji radzie pedagogicznej

Adnotacje Dyrektora Szkoły

1. Data wpływu innowacji pedagogicznej
2. Uchwała Rady Pedagogicznej (opiniująca) – data, numer uchwały
3. Data i podpis Dyrektora Szkoły zatwierdzający realizację innowacji

załącznik nr 2 do Procedury innowacji pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 114 z
Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka w Warszawie

(Imię i nazwisko autora/ów innowacji).....

Adres).....

(Dyrektor szkoły).....

Zgłoszenie innowacji pedagogicznej

Zwracam się z prośbą o umożliwienie zgłoszenia innowacji pedagogicznej pt.
mojego autorstwa, podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu (dd.mm.rr.)

Z poważaniem

.....

(podpis autora/ów)

W załączniku:

- opis innowacji
- zgoda autorów

załącznik nr 3 do Procedury innowacji pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 114 z
Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka w Warszawie

.....

(miejscowość) dn. (dd.mm.rr)

Zgoda autora/autorów na wprowadzenie innowacji

Ja niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na prowadzenie innowacji pedagogicznej
pt. „ (tytuł innowacji)” w (nazwa szkoły) w okresie od (dd.mm.rr) do (dd.mm.rr).

Z poważaniem

.....

(Czytelny podpis autora)

(pieczętka szkoły)

Zgoda nauczycieli uczestniczących w innowacji

.....
W
(nazwa szkoły)

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900) – art. 1 pkt 18, art. 44 ust.2 pkt 3, art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 68 ust.1 pkt 9, art. 86 ust. 1.

My niżej podpisani, wyrażamy zgodę na uczestnictwo w innowacji i nieodpłatne koordynowanie niezbędnych czynności przewidzianych dla tej innowacji.

Data i czytelne podpisy nauczycieli – realizatorów innowacji:

- 1)
- 2)
- 3)

(pieczętka szkoły)

Zgoda na udział ucznia w innowacji (nauczyciel przechowuje zgody w okresie realizacji innowacji) pt. w.....(nazwa szkoły)

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) – art. 1 pkt 18, art. 44 ust.2 pkt 3, art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 68 ust.1 pkt 9, art. 86 ust. 1 wyrażam zgodę na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej mojego dziecka..... ucznia klasy..... .

.....
data/podpis rodziców