

## **Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 114 w Warszawie**

Podstawa prawna:

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737),
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750,845, 1473),
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity z Dz. U. z 2023, poz.1798),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jednolity z 2020r. poz. 1309),

### **§ 1**

1. Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 2) określenie zasad i sposobu dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

### **§ 2**

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciela wspomagającego, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia

- 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się
- 3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych
- 4) zajęć korekcyjno - kompensacyjnych
- 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne
- 6) zajęć o charakterze terapeutycznym
- 7) zajęć logopedycznych
- 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- 10) porad i konsultacji
- 11) warsztatów.

### § 3

#### **Zadania i obowiązki nauczycieli organizujących i udzielających pomocy psychologiczno –pedagogicznej:**

##### **1. Dyrektor szkoły:**

- 1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole,
- 2) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 3) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
- 4) w imieniu dyrektora wychowawca klasy informuje rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

##### **2. Psycholog szkolny**

- 1) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznych odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 2) podejmuje działania profilaktyczno – wychowawcze,
- 3) udziela wskazówek i porad nauczycielom i rodzicom, wspiera ich,
- 4) diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów w tym określa ich mocne strony i predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia,
- 5) diagnozuje sytuację wychowawczą uczniów w celu rozwiązywania problemów,
- 6) prowadzi mediacje i interwencje kryzysowe,
- 7) uczestniczy w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

8) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

### **3. Pedagog specjalny, pedagog szkolny**

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole,
- 2) diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów w tym określa ich mocne strony i predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia,
- 3) rozwiązuje problemy dydaktyczne i wychowawcze uczniów w pracy bezpośredniej z uczniem,
- 4) współpracuje z psychologiem z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) udziela wskazówek i porad nauczycielom i rodzicom,
- 6) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
- 7) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

### **4. Wychowawca klasy:**

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy,
- 2) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- 3) niezwłocznie informuje zespół nauczycieli o dostarczeniu opinii do szkoły,
- 4) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia,
- 5) w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 6) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- 7) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- 8) w miarę potrzeb organizuje spotkania zespołu nauczycieli i rodziców.
- 9) po zakończeniu udzielania pomocy lub po ukończeniu szkoły przez ucznia archiwizuje dokumenty wg. wytycznych pracowników sekretariatu.

### **5. Nauczyciel:**

- 1) informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- 2) każdy nauczyciel swojego przedmiotu po zapoznaniu się z opinią niezwłocznie opracowuje plan wsparcia na przedmiocie, przekazuje go wychowawcy, który uzupełnia plan w dzienniku,
- 3) prowadzi zajęcia zgodnie z potrzebami ucznia i opracowanymi dostosowaniami pracy z uczniem,
- 4) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) respektuje zalecenia oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

6) dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy,

**6. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:**

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły,
- 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i po diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

**7. Rodzic/prawny opiekun:**

- 1) przekazuje szkole dokumenty w tym opinie psychologiczno – pedagogiczne mające na celu ustalenie pomocy uczniowi,
- 2) systematycznie odczytuje wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus,
- 3) utrzymuje stały kontakt ze szkołą,
- 4) w razie potrzeby bierze udział w spotkaniach zespołu pomocy - psychologiczno – pedagogicznej,

§ 4

**Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, zaświadczenie lekarskie i diagnozę/ obserwacje nauczycielskie i inne:**

**1. Wychowawca klasy:**

- 1) odbiera od dyrektora kopie dokumentów dotyczących wychowanków,
- 2) niezwłocznie informuje zespół nauczycieli o dostarczeniu opinii do szkoły lub o zauważonych potrzebach (traumatyczne przeżycia, dziecko cudzoziemskie, długotrwała choroba, choroba przewlekła itp.), nakreśla potrzeby ucznia oraz informuje gdzie jest dostępny dokument w celu zapoznania się,
- 3) zespół nauczycieli niezwłocznie w formie pisemnej informuje wychowawcę klasy o proponowanych dostosowaniach na swoich zajęciach,
- 4) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia zgodnie z posiadanymi dokumentami lub obserwacjami,
- 5) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną

- wpisuje ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną do dziennika elektronicznym w module „specjalne potrzeby edukacyjne”,
  - okresowo opisuje obserwacje/informacje o uczniu – jeżeli nie zachodzi potrzeba częstszych obserwacji, przynajmniej raz na etap edukacyjny,
  - opisuje cele pracy z uczniem, metody pracy z uczniem oraz wraz z nauczycielami przedmiotów opracowuje dostosowania w pracy z uczniem dotyczące każdego przedmiotu (w przypadku ucznia z ryzyka dysleksji/dysleksji) lub opracowuje dostosowania właściwe do grupy przedmiotów,
  - zapisuje w danym roku szkolnym zajęcia dodatkowe jeżeli takie są dedykowane dla ucznia,
  - w każdym roku szkolnym upublicznia w dzienniku elektronicznym uaktualniony dokument,
- 6) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- 7) o opracowanych dostosowaniach wymagań edukacyjnych i planie wsparcia niezwłocznie informuje rodziców za pomocą wiadomości Librus, odczytanie wiadomości przez rodzica jest równoznaczne z zapoznaniem się,
- 8) w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (wnioski dotyczące każdego ucznia objętego pomocą w karcie klasyfikacyjnej, ocena efektywności zawarta jest w dziennikach zajęć specjalistycznych),
- 9) dostosowania i dokumentację sporządza niezwłocznie po zauważaniu /diagnozie nauczycielskiej potrzeb dziecka lub po dostarczeniu opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej, zaświadczeniu lekarskim itp.,
- 10) po opracowaniu/uaktualnieniu dostosowań wychowawca klasy co roku zbiera pisemnie od wszystkich nauczycieli potwierdzenie zapoznania się z dokumentacją ucznia, specjalistów pracujących z uczniem **(załącznik nr 1)**

## §5

### **Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

- 1) po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do sekretariatu szkoły, dokument zostaje wpisany do Rejestru Dokumentacji Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej,
- 2) dyrektor szkoły dekretuje kopie orzeczenie o pks kopie opinii wg rozdzielnika,

- 3) dokumenty są przekazywane zespołowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, nauczycielowi współorganizującemu kształcenie specjalne, wychowawcy klasy, specjalistom którzy zapoznają się z treścią orzeczenia,
- 4) dyrektor szkoły powołuje zespół do opracowania dokumentacji ucznia, w skład zespołu wchodzi również rodzic ucznia,
- 5) zespół wraz z rodzicem w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, sporządza listę zajęć specjalistycznych zgodnie z dokumentem i potrzebami dziecka (**załącznik nr 2**),
- 6) w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia dokumentu zespół przeprowadza Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Ucznia oraz opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (**załącznik nr 3 i 4**),
- 7) rodzic zapoznaje się z WOPFU oraz IPET, wyraża lub nie wyraża zgodę na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 8) dwa razy do roku: we wrześniu i styczniu, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (**załącznik nr 5**),
- 9) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia oraz na serwerze szkolnym – Monitorowanie potrzeb ucznia – Uczeń o specjalnych potrzebach – Dostosowania - Integracja,
- 10) rodzic ucznia otrzymuje kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego,
- 11) nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne/wychowawca uzupełnia dokumentację specjalne potrzeby edukacyjne w dzienniku elektronicznym.

## §6

### **Wydawanie opinii o dziecku przygotowanej przez wychowawcę, nauczyciela współorganizującego kształcenie we współpracy z nauczycielami specjalistami**

- 1) opinie przygotowuje się na pisemną prośbę:
  - a) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
  - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
  - c) sądu rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
  - d) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, OPS, lekarza i innych,

- 2) opinię przygotowuje się w terminie 7 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie,
- 3) druk wniosku dla rodziców (opiekunów) jest do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły (**załącznik nr 6**)
- 4) opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz podpisem dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły,
- 5) w przypadku stałej współpracy z przedstawicielami instytucji zewnętrznych wspierającymi wychowawcze zadania szkoły (np. pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej, kuratorzy sądowi itp.), jej rozpoczęcie winno nastąpić w placówce macierzystej ucznia (podopiecznego) po uwierzytelnieniu osoby upoważnionej do kontaktu z placówką,
- 6) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inną formę kontaktu (np. służbowa poczta mailowa w formie szyfrowanej) z zachowaniem podwyższonych środków ostrożności,
- 7) w opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel bądź psycholog/pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę,
- 8) rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, dla której opinia ma być porządzona przez szkołę,
- 9) sporządzone opinie są rejestrowane przez zespół psychologiczno – pedagogiczny, kopię wydanej opinii przechowuje się w dokumentacji szkolnej,
- 10) nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury,
- 11) opinia o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia przygotowana do poradni psychologiczno–pedagogicznej powinna zawierać:
  - informację o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka lub ucznia, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach;
  - informację o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, w tym występujących trudnościach, a w przypadku dzieci lub uczniów: niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia,
  - informację o działaniach podjętych przez nauczycieli lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy psychologiczno–pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań

i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem lub z uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia.

Uczeń ....., z klasy ..... został objęty pomocą psychologiczną na podstawie opinii psychologiczno – pedagogicznej , diagnozy/obserwacji nauczycieli, innej\* ..... (należy wpisać) od ..... do ..... (należy datę i wpisać dany rok szkolny).

Zapoznałem/łam się z dokumentacją ucznia, opracowałem/łam dostosowania wychowawczo – edukacyjne i będę je respektował w bieżącej pracy z uczniem.

lp	Nazwisko i imię nauczyciela	Przedmiot	Data i podpis	Uwagi/zmiany

.....  
Data i podpis wychowawcy klasy

Cofnięcie udzielanej pomocy psychologicznej – pedagogicznej od ..... z powodu

.....

.....

Data i podpis wychowawcy klasy

\*właściwe podkreślić

Załącznik nr 1 – przechowywany jest w dokumentacji wychowawcy klasy

Warszawa, .....

**Przydział zajęć specjalistycznych uczniowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych w roku szkolnym 20...../20.....**

Imię i nazwisko: .....

Klasa: .....

Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z e względu na

..... / Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania\*

Zajęcia z tytułu orzeczenia	Realizacja na terenie szkoły w roku szkolnym 20...../20...(tak/nie)	Uwagi
Inne zajęcia:		

Zajęcia specjalistyczne są realizowane w godzinach pracy szkoły. Nie zawsze odbywają się bezpośrednio przed lub po obowiązkowych zajęciach lekcyjnych. Szkoła zastrzega, że może nie mieć możliwości zaproponowania alternatywnego terminu zajęć, w przypadku, gdy zaproponowany termin koliduje z innymi zajęciami dziecka organizowanymi poza szkołą.

---

\* niepotrzebne skreślić

Dodatkowe ustalenia (tj. zmiana rodzaju i formy zajęć w ciągu roku szkolnego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Skład zespołu:

Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis


**ARKUSZ Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia**

.....  
**Okres prowadzenia obserwacji**

**I - .....**

**II - .....**

**Legenda:**

**T- Tak**

**N - Nie**

**P - z pomocą**

**S – samodzielnie**

**ND – nie dotyczy**

<b>OBSZAR FUNKCJONOWANIA</b>	<b>KOMENTARZE/ UWAGI – I OKRES</b>	<b>KOMENTARZE/ UWAGI – II OKRES</b>
<b>OBSZAR FIZYCZNY</b>		
<b>MOTORYKA DUŻA</b>		
Utrzymuje równowagę ciała.		
Ma dobrą koordynację ruchów kończyn.		
Ogólną sprawnością fizyczną nie odbiega od poziomu rówieśników.		
Wykazuje się sprawnością w grach zespołowych.		
Chętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych.		
<b>MOTORYKA MAŁA</b>		
Manipuluje przedmiotami w celu wykonania zadania.		
Chwyta przedmioty, precyzja ruchów.		
Skoordynowane ruchy obu rąk.		
Sprawia wrażenie osoby "niezręcznej".		
<b>STAN ZDROWIA</b>		
<b>FUNKCJONOWANIE ZMYŚLÓW</b>		
<b>OBSZAR POZNAWCZY</b>		
<b>SPOSTRZEGANIE</b>		
Wyodrębnia figurę i tło.		
Wyodrębnia zdefiniowany obiekt spośród innych.		

Porównuje obiekty (uchwytyje różnice i podobieństwa).		
Wyodrębnia elementy składowe z całości (ANALIZA).		
Łączy elementy składowe w całość (SYNTEZA).		
Porównuje obiekty w określonym układzie przestrzennym („bliżej”, „dalej”, „szybciej”, „wolniej”, „za”, „pod”, „nad”, „obok”, czy „naprzeciwko”).		
Spostrzega we właściwym tempie.		
<b>UWAGA, KONCENTRACJA</b>		
Posiada umiejętność zauważenia ważnych składowych otoczenia.		
Posiada umiejętność wyboru ważnego dla na bodźca z wielu.		
Potrafi podtrzymywać uwagę – dokonać długotrwałej koncentracji na zadaniu.		
Posiada zdolność odrzucania rozpraszających bodźców.		
Posiada podzielną uwagę.		
Jest wytrwały w pracy.		
Łatwo przywołać uwagę dziecka.		
<b>PAMIĘĆ i UCZENIE SIĘ</b>		
Pamięta kierowane do niego polecenia.		
Ma dobrą pamięć słuchową.		
Ma dobrą pamięć wzrokową.		
Łatwo zapamiętuje różne treści.		
Potrafi przywołać treści omawiane wcześniej.		
Zasób wiadomości dziecka jest .... (bogaty, przeciętny, ubogi).		
Długo pamięta przyswojone wcześniej informacje, treści.		
<b>MYŚLENIE</b>		
Posiada zdolność do tworzenia pojęć a także dopasowywania istniejących elementów do kategorii (myślenie abstrakcyjne).		
Posiada umiejętność zobaczenia relacji pomiędzy wydarzeniem a jego następstwem, ale także przewidzenia takiej relacji (myślenie przyczynowo – skutkowe).		
Odnajduje prawidłowość w zadaniu jakie wykonuje, a następnie stosuje ową prawidłowość w zadaniu (myślenie analogiczne).		
Wychwytyje związki między pojęciami (szybko, wolno, nie wychwytyje).		

Kojarzy fakty, informacje (szybko, wolno, nie kojarzy).		
Potrafi uogólniać różne treści.		
Wyciąga trafnie wnioski.		
Dokonuje trafnych skojarzeń.		
Łączy fakty (szybko, wolno, nie łączy).		
Potrafi rozwiązywać problemy w oparciu o zdobytą wiedzę.		
Potrafi zaprezentować własny punkt widzenia.		
Potrafi planować aktywności.		
<b>MOWA, KOMUNIKOWANIE SIĘ</b>		
Posługuje się mową werbalną.		
Posiada odpowiedni do wieku zasób słów.		
Potrafi w poprawny sposób zastosować reguły łączenia słów ze sobą (zdania, wypowiedzi)		
Mówi poprawnie pod względem artykulacyjnym.		
Mówi poprawnie pod względem gramatycznym.		
Mówi poprawnie pod względem stylistycznym.		
Prawidłowo komunikuje się w sposób pozawerbalny.		
Wypowiedzi są płynne i rozbudowane.		
Chętnie zabiera głos.		
Łatwo werbalizuje własne myśli, formułuje wypowiedzi.		
<b>OBSZAR EMOCJONALNO - SPOŁECZNY</b>		
<b>KONTROLOWANIE EMOCJI, RADZENIE SOBIE W SYTUACJACH TRUDNYCH</b>		
Kontroluje swoje zachowania w sytuacjach trudnych.		
Dobrze funkcjonuje w warunkach stresu.		
Potrafi konstruktywnie rozwiązywać konflikty.		
W sytuacjach trudnych (obraża się na innych, płacze, używa wulgaryzmów ...)		
Spokojnie reaguje na opinie o sobie i zaistniałe sytuacje trudne.		

Rozwiązuje sytuacje problemowe w sposób akceptowany społecznie.		
W sytuacji trudnej wycofuje się, zniechęca.		
Poddaje się w obliczu niepowodzenia.		
Zna sposoby redukowania nadmiernego napięcia emocjonalnego.		
Stosuje sposoby redukowania nadmiernego napięcia emocjonalnego.		
Przejawia zachowania autoagresywne.		
Przejawia zachowania agresywne.		
Używa wulgaryzmów.		
<b>MOTYWACJA DO NAUKI</b>		
Słucha z zainteresowaniem nauczyciela i kolegów zabierających głos.		
Jest aktywny na zajęciach.		
Systematycznie przygotowuje się do lekcji.		
Potrafi prosić o pomoc, gdy czegoś nie wie lub ma z czymś problem.		
Systematycznie odrabia prace domowe.		
Posiada potrzebne do lekcji pomoce (książki, zeszyty, przybory).		
Zgłasza się do wykonywania zadań dodatkowych.		
Dzieli się własną wiedzą z innymi.		
Jest wytrwały w pracy, zadania wykonuje do końca.		
Chętnie podejmuje się zleczonych zadań.		
Dobrze współpracuje w grupie.		
<b>SAMODZIELNOŚĆ</b>		
Potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy podczas wykonywania zadań.		
Jest samodzielny w zakresie czynności samoobsługowych.		
Samodzielnie podejmuje się wykonywania zadań i poleceń nauczyciela.		
<b>WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI SZKOLNE</b>		
Opanował wiadomości szkolne wynikające z podstawy programowej na poziomie ..... (bardzo dobrym/ dobrym/ koniecznym/ niskim).		

Ma trudności z nauką konkretnych przedmiotów : .....		
.....		
Nie ma trudności z nauką konkretnych przedmiotów: .....		
.....		
<b>CZYTANIE</b>		
Czyta na poziomie wymagań klasy, w której się uczy.		
Czyta płynnie.		
Czyta z właściwą intonacją.		
Czyta bezbłędnie.		
Czyta: zdaniami/wyrazami/sylabami/głoskami.		
Czyta w dobrym tempie.		
Rozumie czytane samodzielnie treści.		
Czyta chętnie.		
<b>PISANIE</b>		
Pisze na poziomie wymagań klasy, w której się uczy.		
Pisze poprawnie pod względem ortograficznym.		
Pisze poprawnie pod względem gramatycznym.		
Pisze poprawnie pod względem stylistycznym.		
Pisze poprawnie w liniaturze.		
Pisze w dobrym tempie.		
Pisze starannie i czytelnie.		
<b>LICZENIE</b>		
Dodaje w wymaganym dla etapu zakresie.		
Odejmuje w wymaganym dla etapu zakresie.		
Mnoży w wymaganym dla etapu zakresie.		
Dzieli w wymaganym dla etapu zakresie.		
Liczy w pamięci adekwatnie do poziomu wymagań.		
Liczy na konkretach adekwatnie do poziomu wymagań.		
Potrafi dokonywać obliczeń na ułamkach zwykłych.		
Potrafi dokonywać obliczeń na ułamkach dziesiętnych.		

Rozwiązuje proste zadania tekstowe.		
Rozwiązuje złożone zadania tekstowe.		
Potrafi odczytać dane z tabel, wykresów, diagramów.		
Potrafi zastosować algorytmy (kolejność wykonywania działań, wzory)		
Potrafi wykonać obliczenia dotyczące jednostek miar długości.		
Potrafi wykonać obliczenia zegarowe.		
Potrafi wykonać obliczenia pieniężne.		
Potrafi korzystać z kalendarza.		
Potrafi wykonać obliczenia geometryczne.		
Potrafi odczytać temperaturę.		
Wykorzystuje umiejętności liczenia w praktyce.		
<b>ZAINTERESOWANIA</b>		
Posiada zainteresowania akceptowane społecznie.		
Dzieli się swoimi zainteresowaniami.		
Prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoje zainteresowania.		
Poświęca wolny czas na poszerzanie zainteresowań i pasji.		
<b>ŚRODOWISKO RODZINNE</b>		
Rodzice są zainteresowani edukacją dziecka, są na bieżąco zorientowani w jego sytuacji szkolnej.		
Rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka.		
Rodzice zapewniają dziecku odpowiednie warunki do nauki domowej.		
Rodzice właściwie motywują dziecko do nauki.		
Rodzice wspierają dziecko w pokonywaniu trudności.		
<b>ŚRODOWISKO RÓWIEŚNICZE</b>		
Utrzymuje kontakty rówieśnicze z osobami dającymi pozytywne wzorce.		
Łatwo nawiązuje pozytywne kontakty z rówieśnikami.		
Okazuje szacunek rówieśnikom.		
Udziela pomocy innym z własnej inicjatywy.		

Jest akceptowany przez rówieśników.		
Potrafi współpracować z rówieśnikami.		
Ulega presji otoczenia.		
Daje pozytywne wzorce zachowań dla innych.		
Swoje zdanie wyraża w sposób asertywny.		
Koledzy chętnie z nim przebywają.		
Posiada przyjaciół, bliskie relacje rówieśnicze.		
<b>ŚRODOWISKO SZKOLNE</b>		
Spóźnia się do szkoły.		
Ucieka z lekcji/wagaruje.		
Przestrzega norm i zasad obowiązujących w szkole.		
Odnosi się z szacunkiem i kulturą do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły.		
Systematycznie uczęszcza do szkoły.		
Podjmuje inicjatywy związane z realizacją zadań na rzecz szkoły/klasy.		
Jest uczynny, chętnie pomaga innym.		

*Arkusz diagnostyczny skonstruowany w oparciu o informacje i obserwacje zespołu nauczycieli, specjalistów i opiekunów dziecka.*

Dokument sporządził/a .....

## **Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia**

(Na podstawie Rozporządzenia w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym Dz.U. nr 1578, par 6. ust.10)

**Etap edukacyjny .....**

**Rok szkolny 20..../20...**

**Imię .....**

**Nazwisko .....**

**Klasa .....**

**Wiek dziecka .....**

**Data założenia .....**

**Okres prowadzenia obserwacji**

**I - .....**

**II - .....**

- Indywidualne potrzeby rozwojowe :

.....  
.....  
.....

- Indywidualne potrzeby edukacyjne (wynikające z niepełnosprawności):

.....  
.....  
.....  
.....

- Mocne strony (w czym dziecko jest dobre, co mu wychodzi):

.....  
.....  
.....  
.....

- Predyspozycje:

.....  
.....  
.....  
.....

- Zainteresowania:

.....  
.....  
.....  
.....

- Uzdolnienia:

.....  
.....  
.....  
.....

**ZAKRES I CHARAKTER WSPARCIA ZE STRONY OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIECKIEM – W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB**

.....  
.....  
.....  
.....

**PRZYCZYNY NIEPOWODZEŃ EDUKACYJNYCH LUB TRUDNOŚCI W FUNKCJONOWANIU UCZNIĄ**

.....  
.....  
.....  
.....

**W TYM:**

- BARIERY I OGRANICZENIA UTRUDNIAJĄCE FUNKCJONOWANIE I UCZESTNICTWO UCZNIĄ W ŻYCIU PRZEDSZKOLNYM/SZKOLNYM

.....  
.....  
.....  
.....

- W PRZYPADKU UCZNIĄ REALIZUJĄCEGO ZAJĘCIA INDYWIDUALNIE LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW NAPOTKANE TRUDNOŚCI W ZAKRESIE WŁĄCZANIA UCZNIĄ W ZAJĘCIA REALIZOWANE WSPÓLNIE Z GRUPĄ/KLASĄ ORAZ EFEKTY PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ W CELU ICH PRZEZWYCIĘŻENIA

.....  
.....  
.....  
.....

**Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania dokonał zespół specjalistów pracujących z uczniem, w oparciu o zgromadzone informacje i obserwacje (nauczycieli, specjalistów i opiekunów) dotyczące w/w ucznia.**

**Dokument sporządził/a .....**

**Zapoznałam/łem się z dokumentem .....**

.....

data

podpis rodzica/opiekuna

**Otrzymałam/łem kopię dokumentu dn. ....**

.....

data

podpis rodzica

/opiekuna

## **INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY<sup>1</sup>**

**na ... etap edukacyjny**

**rok szkolny 20.../20..**

**ucznia**

....

---

<sup>1</sup> Podstawa prawna IPET:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty* (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 i 854);
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe* (DZ.U. 2017. Poz.59);
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.* (Dz. U. z 2023 r. poz.312);
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309);
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 438);
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* ( Dz. U. z 2023 r., poz. 1798).

## **OGÓLNE INFORMACJE O DZIECKU**

### **Dane osobowe uczennicy**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Data urodzenia .....
3. Klasa - ....
4. Wychowawca .....
5. Rozpoznanie (diagnoza) wydane przez ..... wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nr ..... z dnia ..... uzasadniające konstrukcję i wdrożenie IPET: niepełnosprawność .....
6. Okres na jaki wydano orzeczenie .....
7. Termin realizacji IPET .....
8. Zalecenia zawarte w orzeczeniu:

- 
- 
- 
- 

**I. Zakres i sposób dostosowania programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia**

Uczeń/Uczennica realizuje:

- 
- 
- 

**A. Zakres specyficznych dostosowań wymagań edukacyjnych w obrębie poszczególnych przedmiotów**

Zakres ogólny	Dostosowanie w zakresie szczegółowym określonym PP
Edukacja polonistyczna	
Edukacja matematyczna	
Edukacja przyrodnicza	

Edukacja społeczna	
Edukacja językowa	
Edukacja plastyczna	
Edukacja techniczna	
Edukacja muzyczna	
Edukacja informatyczna	
Wychowanie fizyczne	
Religia/etyka	

## B. METODY PRACY:

- metody oparte na obserwacji - obserwacja eksponatów naturalnych, modeli, makiet, plansz, obrazów, projekcje i pokazy multimedialne (filmy), proste doświadczenia
- metody słowne – odpowiednie formułowanie poleceń nauczyciela, określanie czynności, cech stosunków, rozmowy ukierunkowane, opis, opowiadanie, wyjaśnienie, pogadanka, dyskusja, dialog, burza mózgów, gry dydaktyczne
- metody oparte na praktycznym działaniu – zajęcia laboratoryjne, doświadczenia, zajęcia praktyczne, gry planszowe i komputerowe, karty pracy
- metody nauczania przez naśladownictwo
- inne: drama, metody samodzielnych doświadczeń, metody ćwiczeń utrwalających, metody i techniki aktywizujące, zabawy i gry edukacyjne, rysunek, praca z tekstem,
- metody instrumentalne, relaksacyjne

## C. FORMY PRACY:

- Indywidualna o charakterze jednolitym lub zróżnicowanym
- Grupowa o charakterze jednolitym lub zróżnicowanym
- Tutoring rodzicielski, nauczycielski i rówieśniczy

## II. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia

Zintegrowane działania nauczycieli ukierunkowane są na poprawę funkcjonowania dziecka. Działania o charakterze rewalidacyjnym - .....

.....

- 
- 
- 
- 

**III. Formy, okres, wymiar godzin udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Okres	Wymiar godzin	Forma pomocy Indyw/grupowa
Zajęcia rewalidacyjne	Cały rok	1x w tygodniu 60 minut lub 45 minut	
Zajęcia ...			
...			
...			
...			
...			
Wspomaganie nauczyciela wspomagającego podczas zajęć edukacyjnych	Cały rok	Cały rok szkolny Według planu	Podczas zajęć lekcyjnych

**IV. Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z innymi podmiotami.**

- Porady – w razie potrzeb (nie rzadziej niż raz w miesiącu)
- Konsultacje – w razie potrzeb indywidualnie lub grupowo (wywiadówki, dni wolne, dyżury)
- Szkolenia – w razie potrzeb
- Warsztaty – w razie potrzeb

Instytucja	Rodzaj i zakres wsparcia

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna	Konsultacje i wskazówki dla rodziców i nauczycieli  Pomoc w rozumieniu i odniesieniu się do wymagań wynikających z treści orzeczenia.  Warsztaty dla rodziców
Placówki doskonalenia nauczycieli, np. Warszawskie Centrum Inicjatyw Edukacyjno -Społecznych	Konsultacje i wskazówki dla nauczycieli
Wszelchnica Edukacyjna – Urząd Dzielnicy	Wykłady, warsztaty dla rodziców i nauczycieli
Lekarze specjaliści	Konsultacje i wskazówki dla rodziców i nauczycieli
Prowadzący zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania dziecka	Konsultacje i wskazówki dla rodziców i nauczycieli

#### **V. Zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia**

- Zajęcia rewalidacyjne - Usprawnianie funkcji widzenia, rozwijanie percepcji wzrokowej, usprawnianie percepcji słuchowej, doskonalenie pamięci wzrokowej, rozwijanie koordynacji wzrokowo-ruchowej i wzrokowo-słuchowej.
  - Zajęcia resocjalizacyjne – nie dotyczy
  - Zajęcia socjoterapeutyczne – nie dotyczy
  - Inne zajęcia - .....
  - Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego - nie dotyczy
  - Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – nie dotyczy
- Programy zajęć dodatkowych/specjalistycznych

#### **VI. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań placówki:**

<b>Zakres wsparcia/ współpracy z rodzicami</b>	<b>Zalecenia do pracy w domu</b>
<p>Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.</p> <p>Spotkania z zespołem w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania oraz IPET i określenia potrzeb w zakresie zajęć specjalistycznych dla dziecka oraz ewaluacji podejmowanych działań.</p> <p>Zebrania klasowe, dni otwarte dla rodziców, rozmowy indywidualne. Zapoznanie rodziców z planem wychowawczym klasy, wskazanie zadań/ćwiczeń do domu.</p> <p>Aktywizowanie rodziców do udziału w imprezach okolicznościowych.</p> <p>Organizowanie szkoleń dla rodziców na terenie szkoły (dyrektor) oraz gminy (burmistrz).</p> <p>Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów związanych z niepełnosprawnością dziecka (wynikających z pełnienia roli ucznia, członka grupy rówieśniczej, członka rodziny)</p> <p>Zapewnienie dziecku warunków do nauki, dostępu do sprzętu specjalistycznego, środków dydaktycznych.</p> <p>Zapewnienie dziecku zajęć specjalistycznych, innych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia: zajęcia rewalidacyjne (tyflopadaagog), terapia pedagogiczna (terapeuta pedagogiczny), terapia logopedyczna (logopeda), terapia psychologiczna (psycholog), zajęcia dydaktyczno wyrównawcze (wychowawca/NAUCZYCIEL PRZEDMIOTU), zajęcia ruchowe (nauczyciel wychowania fizycznego, terapeuta integracji sensorycznej).</p> <p>Działania zmierzające do podniesienia poziomu integracji dziecka i rodziców z otoczeniem – udział w wycieczkach, przedstawieniach, imprezach, szkolnych i klasowych, występach wewnątrz klasy, szkoły, miasta.</p> <p>Przygotowanie do samodzielności – nie wyręczanie dziecka, stwarzanie okazji do rozwijania samodzielności, zachęcanie i angażowanie do eksplorowania najbliższego otoczenia.</p>	<p>Dbanie o ustalony porządek dnia – czas na pracę i odpoczynek.</p> <p>Egzekwowanie przestrzegania zasad.</p> <p>Pomoc w zrozumieniu materiału przerabianego na lekcji oraz w odrabianiu prac domowych i przygotowywaniu się do zajęć.</p> <p>Wykonywanie w domu zaleconych przez specjalistów ćwiczeń</p> <p>Docenianie każdego wysiłku wkładanego w pracę.</p> <p>Częste stosowanie pochwał, wzmocnień pozytywnych.</p>

**VII. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, wykorzystania technologii wspomagających.**

Rodzaj	Sposób
Warunki zewnętrzne	
Organizacja pracy na zajęciach	
Prace domowe	
Egzekwowanie wiedzy	
Motywowanie i ocenianie	
Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	

**VIII. Wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie lub w grupie do 5 osób**

- .....

**Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny opracował zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem w składzie:**

Członkowie zespołu	Podpis
1. rodzice	
2. wychowawca	
3. nauczyciel wspomagający	
4. nauczyciel języka angielskiego	
5. nauczyciel religii/etyki	
6. nauczyciel wychowania fizycznego	

<b>7. pedagog szkolny</b>	
<b>8. psycholog</b>	
<b>9. logopeda</b>	
<b>10. tyflopada</b>	
<b>11. terapeuta pedagogiczny</b>	
<b>12. terapeuta integracji sensorycznej</b>	
<b>13. kierownik świetlicy</b>	
<b>14. inni</b>	

Data i podpis koordynatora prac zespołu .....

Ja niżej podpisany zapoznałem/zapoznałam się z IPET sporządzonym przez zespół, zobowiązuje się do realizacji programu we wskazanym powyżej zakresie.

Potwierdzam otrzymanie kopii dokumentu.

.....

data i podpis rodzica/ opiekuna dziecka

.....

podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 5 do Procedury organizowania i udzielania pomocy  
psychologiczno - pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 114 w Warszawie

**MODYFIKACJA**  
**INDYWIDUALNEGO PROGRAMU**  
**EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO**

**ucznia**

.....

**... etap edukacyjny**

**rok szkolny 20.../20..**

## **I. Zakres i sposób dostosowania programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia**

Uczeń realizuje poniższe programy nauczania:

- 
- 
- 

### **A. Zakres specyficznych dostosowań wymagań edukacyjnych w obrębie poszczególnych przedmiotów**

Oddział przedszkolny – umiejętności poznawcze i społeczne.

#### **ETAP I**

<b>Zakres ogólny</b>	<b>Dostosowanie w zakresie szczegółowym (określonym PP)</b>
<b>Edukacja polonistyczna</b>	
<b>Edukacja matematyczna</b>	
<b>Edukacja przyrodnicza</b>	
<b>Edukacja społeczna</b>	

<b>Edukacja językowa</b>	
<b>Edukacja plastyczna</b>	
<b>Edukacja techniczna</b>	
<b>Edukacja muzyczna</b>	
<b>Edukacja informatyczna</b>	
<b>Wychowanie fizyczne</b>	
<b>Religia/etyka</b>	

## ETAP II

<b>Zakres ogólny</b>	<b>Dostosowanie w zakresie szczegółowym (określonym PP)</b>
<b>Język polski</b>	
<b>Język ...</b>	
<b>Język ...</b>	
<b>Matematyka</b>	
<b>...</b>	
<b>...</b>	
<b>...</b>	

## B. METODY PRACY:

- metody oparte na obserwacji - obserwacja eksponatów naturalnych, modeli, makiet, plansz, obrazów, projekcje i pokazy multimedialne (filmy), proste doświadczenia

- metody słowne – odpowiednie formułowanie poleceń nauczyciela, określanie czynności, cech stosunków, rozmowy ukierunkowane, opis, opowiadanie, wyjaśnienie, pogadanka, dyskusja, dialog, burza mózgów, gry dydaktyczne
- metody oparte na praktycznym działaniu – zajęcia laboratoryjne, doświadczenia, zajęcia praktyczne, gry planszowe i komputerowe, karty pracy
- metody nauczania przez naśladowictwo
- inne: drama, metody samodzielnych doświadczeń, metody ćwiczeń utrwalających, metody i techniki aktywizujące, zabawy i gry edukacyjne, rysunek, praca z tekstem,
- metody instrumentalne, relaksacyjne

### C. FORMY PRACY:

- Indywidualna o charakterze jednolitym lub zróżnicowanym
- Grupowa o charakterze jednolitym lub zróżnicowanym
- Tutoring rodzicielski, nauczycielski i rówieśniczy

## **II. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia**

Zintegrowane działania nauczycieli ukierunkowane są na poprawę funkcjonowania dziecka (Działania o charakterze rewalidacyjnym - .....

.....

.....

## **III. Formy, okres, wymiar godzin udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej –**

<b>Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej</b>	<b>Okres</b>	<b>Wymiar godzin</b>	<b>Forma pomocy indyw/grupowa</b>
Zajęcia rewalidacyjne	Cały rok	1x w tygodniu 60 minut lub 45 minut	
Zajęcia ...			
...			
...			
...			
...			
Wspomaganie nauczyciela	Cały	Cały rok szkolny	Podczas zajęć

wspomagającego podczas zajęć edukacyjnych	rok	Według planu	lekcyjnych
---	-----	--------------	------------

#### **IV. Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z innymi podmiotami.**

- Porady – w razie potrzeb (nie rzadziej niż raz w miesiącu)
- Konsultacje – w razie potrzeb indywidualnie lub grupowo (spotkania z rodzicami, dni wolne, dyżury)
- Szkolenia – w razie potrzeb
- Warsztaty – w razie potrzeb

<b>Instytucja</b>	<b>Rodzaj i zakres wsparcia</b>
Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna	Konsultacje i wskazówki dla rodziców i nauczycieli  Pomoc w rozumieniu i odniesieniu się do wymagań wynikających z treści orzeczenia.  Warsztaty dla rodziców
Placówki doskonalenia nauczycieli, np. Warszawskie Centrum Inicjatyw Edukacyjno -Społecznych	Konsultacje i wskazówki dla nauczycieli
Wszelchnica Edukacyjna – Urząd Dzielnicy	Wykłady, warsztaty dla rodziców i nauczycieli
Lekarze specjaliści	Konsultacje i wskazówki dla rodziców i nauczycieli
Prowadzący zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania dziecka	Konsultacje i wskazówki dla rodziców i nauczycieli

#### **V. Zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia –**

- Zajęcia rewalidacyjne - .....
- Zajęcia resocjalizacyjne – .....

- Zajęcia socjoterapeutyczne – .....
- Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego - .....
- Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – .....
- Inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia – tu można wpisać zajęcia które zostały wskazane w ewaluacji

● Programy zajęć dodatkowych/specjalistycznych.

**VI. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań placówki:**

<b>Zakres wsparcia/ współpracy z rodzicami</b>	<b>Zalecenia do pracy w domu</b>
<p>Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.</p> <p>Spotkania z zespołem w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania oraz IPET i określenia potrzeb w zakresie zajęć specjalistycznych dla dziecka oraz ewaluacji podejmowanych działań.</p> <p>Zebrania klasowe, dni otwarte dla rodziców, rozmowy indywidualne. Zapoznanie rodziców z planem wychowawczym klasy, wskazanie zadań/ ćwiczeń do domu.</p> <p>Aktywizowanie rodziców do udziału w imprezach okolicznościowych.</p> <p>Organizowanie szkoleń dla rodziców na terenie szkoły (dyrektor) oraz gminy (burmistrz).</p> <p>Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów związanych z niepełnosprawnością dziecka ( wynikających z pełnienia roli ucznia, członka grupy rówieśniczej, członka rodziny)</p> <p>Zapewnienie dziecku warunków do nauki, dostępu do sprzętu specjalistycznego, środków dydaktycznych.</p>	<p>Dbanie o ustalony porządek dnia – czas na pracę i odpoczynek.</p> <p>Egzekwowanie przestrzegania zasad.</p> <p>Pomoc w zrozumieniu materiału przerabianego na lekcji oraz w odrabianiu prac domowych i przygotowywaniu się do zajęć.</p> <p>Wykonywanie w domu zaleconych przez specjalistów ćwiczeń</p> <p>Docenianie każdego wysiłku wkładanego w pracę.</p> <p>Częste stosowanie pochwał, wzmocnień pozytywnych.</p>

<p>Zapewnienie dziecku zajęć specjalistycznych, innych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia: zajęcia rewalidacyjne (tyflopédagog), terapia pedagogiczna (terapeuta pedagogiczny), terapia logopedyczna (logopeda), terapia psychologiczna (psycholog), zajęcia dydaktyczno wyrównawcze (wychowawca/NAUCZYCIEL PRZEDMIOTU), zajęcia ruchowe (nauczyciel wychowania fizycznego, terapeuta integracji sensorycznej).</p> <p>Działania zmierzające do podniesienia poziomu integracji dziecka i rodziców z otoczeniem – udział w wycieczkach, przedstawieniach, imprezach, szkolnych i klasowych, występach wewnątrz klasy, szkoły, miasta.</p> <p>Przygotowanie do samodzielności – nie wyręczanie dziecka, stwarzanie okazji do rozwijania samodzielności, zachęcanie i angażowanie do eksplorowania najbliższego otoczenia.</p>	
---	--

**VII. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, wykorzystania technologii wspomagających.**

Rodzaj	Sposób
Warunki zewnętrzne	
Organizacja pracy na zajęciach	
Prace domowe	
Egzekwowanie wiedzy	
Motywowanie i ocenianie	
Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	

**VIII. Wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie lub w grupie do 5 osób**

- .....

**Modyfikację Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego opracował zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem w składzie:**

<b>Członkowie zespołu</b>	<b>Podpis</b>
<b>15.rodzice</b>	
<b>16.wychowawca</b>	
<b>17.nauczyciel wspomagający</b>	
<b>18.nauczyciel języka angielskiego</b>	
<b>19.nauczyciel religii/etyki</b>	
<b>20.nauczyciel wychowania fizycznego</b>	
<b>21.pedagog szkolny</b>	
<b>22.psycholog</b>	
<b>23.logopeda</b>	
<b>24.tyflopedagog</b>	
<b>25.terapeuta pedagogiczny</b>	
<b>26.terapeuta integracji sensorycznej</b>	
<b>27.kierownik świetlicy</b>	
<b>28.inni</b>	

**Data i podpis koordynatora prac zespołu .....**

**Ja niżej podpisany zapoznałem/zapoznałam się z MODYFIKACJĄ IPET sporządzonym przez zespół, zobowiązuje się do realizacji programu we wskazanym powyżej zakresie.**

**Potwierdzam otrzymanie kopii dokumentu.**

.....

data i podpis rodzica/ opiekuna dziecka

.....

podpis dyrektora szkoły

Warszawa, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon kontaktowy

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 114 z  
Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja  
Cierniaka w Warszawie, ul. Remiszewska 40  
03 -550 Warszawa**

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii nauczycieli dotyczącej funkcjonowania mojego dziecka

.....  
Ucznia/uczennicy klasy ....., celem przedłożenia:

1. W poradni psychologiczno – pedagogicznej do wydania:
  - a) opinii psychologicznej ogólnej
  - b) opinii o dysleksji
  - c) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
  - d) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego
  - e) opinii o zorganizowaniu zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
2. W sądzie
3. W specjalistycznej przychodni lekarskiej
4. U lekarza psychiatry
5. U innego lekarza (jakiej specjalności?)

.....  
.....

6. W innej instytucji (jakiej?)

.....

Z punktów 1 – 4 wybrać i zakreślić właściwe

.....

Czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)